

Die GERSTEL GmbH & Co. KG ist ein international tätiges, mittelständisches, familiengeführtes Technologieunternehmen. Mit rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir hochwertige automatisierte Analysensysteme für die instrumentelle chemische Analytik. Wir expandieren und suchen zur Erweiterung des Teams im Bereich Personal (HR) im Rahmen einer Werkstudententätigkeit am Hauptsitz des Unternehmens in Mülheim an der Ruhr schnellstmöglich einen

Werkstudenten (w/m/d) für die HR-Abteilung

Ihre Aufgaben:

- Personalverwaltung: Verwaltung von Personalakten, Erfassung und Pflege von Mitarbeiterdaten in HR-Systemen, Unterstützung bei administrativen Aufgaben der Mitarbeiterverwaltung.
- Zeiterfassung: Mitbetreuung des Zeiterfassungssystems, Überwachung von Arbeitszeiten, Bearbeitung von Urlaubsanträgen und anderen zeitbezogenen Angelegenheiten.
- Lohn- und Gehaltsabrechnung: Unterstützung bei der Vorbereitung zu Lohn- und Gehaltsabrechnungen und Bearbeitung von lohnrelevanten Vorgängen.
- Reisekostenmanagement: Prüfen und Bearbeiten der Reisekostenabrechnungen und Unterstützung von Mitarbeitern bei Fragen zum Reisemanagement.
- Aus- und Fortbildung: Organisation und Verwaltung von Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen, Koordination von Schulungsaktivitäten für Mitarbeiter.

Wir erwarten:

- Immatrikulierter Student (m/w/d) im Bereich Personalwesen bzw. Betriebswirtschaftslehre
- Interesse am Personalwesen und an der praktischen Anwendung von HR-Kenntnissen
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit in der Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Eigeninitiative und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Sie erwartet:

- Praxisnahe Einblicke in die HR-Abteilung eines führenden Unternehmens
- Die Möglichkeit, theoretische Kenntnisse in der Praxis anzuwenden und wertvolle Erfahrungen zu sammeln
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und hoher Eigenverantwortung
- Eine attraktive Vergütung
- Ein gutes Betriebsklima in einem engagierten und kompetenten Team und modernstes Equipment
- Viele Mitarbeitervorteile wie z.B. Parkplätze, Abstellmöglichkeiten für Fahrräder, regelmäßige Firmenevents, Job Rad, Corporate Benefits, Gratiskaffee/Tee/Obst für alle Mitarbeiter u.v.m.

Sind Sie interessiert?

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen der Leiter HR & Controlling, Herr Martin Menge (Telefon 0208-76503-0), gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung einschließlich entsprechend aussagekräftiger Unterlagen, Ihrer terminlichen Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an (karriere@gerstel.de)

Postanschrift:

GERSTEL GmbH & Co. KG

Personalabteilung / Herr Menge

Eberhard-Gerstel-Platz 1

45473 Mülheim an der Ruhr

www.gerstel.de