

Die GERSTEL GmbH & Co. KG ist ein international tätiges, mittelständisches, familiengeführtes Technologieunternehmen. Mit rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir hochwertige automatisierte Analysensysteme für die instrumentelle chemische Analytik. Wir expandieren und suchen zur Erweiterung des Teams im Bereich Finance & Controlling und im Rahmen einer langfristigen Nachfolgeplanung am Hauptsitz des Unternehmens in Mülheim an der Ruhr schnellstmöglich einen

Finanzbuchhalter (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Kontrolle und Buchhaltung von Geschäftsvorfällen
- Forderungsmanagement (Kreditoren- und Debitorenmanagement)
- Klärung von Verrechnungskonten und Bearbeitung entsprechender Weiterbelastungen an Dritte
- Verarbeitung von elektronischen Kontoauszügen
- Durchführung der Kontenabstimmung und -klärung
- Unterstützung der Bilanzbuchhaltung insb. bei der Umsatzsteuervoranmeldung, der Kostenstellenbuchführung und Erstellung der Jahresabschlüsse
- Mithilfe bei der Weiterentwicklung des Controllings
- Unterstützung bei der Personal-/Lohnabrechnung

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung möglichst mit Schwerpunkten im beschriebenen Aufgabenbereich
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, bestenfalls als Alleinbuchhalter
- Kenntnisse und Erfahrungen in nationaler und internationaler Rechnungslegung (HGB, IFRS) sowie der Unternehmensbesteuerung wünschenswert
- Erfahrung mit Finanzbuchhaltungssoftware, insbesondere MS Dynamics Navision und/oder DATEV wünschenswert
- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- gutes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- versierter Umgang mit dem MS Office Paket
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Sie erwartet:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und hoher Eigenverantwortung
- Eine attraktive Vergütung und unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Ein gutes Betriebsklima in einem engagierten und kompetenten Team und modernstes Equipment
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Viele Mitarbeitervorteile wie z.B. Parkplätze, Abstellmöglichkeiten für Fahrräder, regelmäßige Firmenevents, Job Rad, Corporate Benefits, Gratiskaffee/Tee/Obst für alle Mitarbeiter u.v.m.

Sind Sie interessiert?

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen der Leiter HR & Controlling, Herr Martin Menge (Telefon 0208-76503-0), gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung einschließlich entsprechend aussagekräftiger Unterlagen, Ihrer terminlichen Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an (karriere@gerstel.de)

Postanschrift:

GERSTEL GmbH & Co. KG

Personalabteilung / Herr Menge

Eberhard-Gerstel-Platz 1

45473 Mülheim an der Ruhr

www.gerstel.de