



Verhaltenskodex

GERSTEL GmbH & Co. KG

(Mülheim an der Ruhr, August 2020)



INHALTSVERZEICHNIS

Mitarbeiterbrief

Ethik und Compliance

Wettbewerb

Internationale Geschäftsbeziehungen

Ethischer Einkauf

Werbung

Finanzberichterstattung

Schutz von Geschäftsgeheimnissen

Schutz von Firmeneigentum

Interessenkonflikte

Korruption

Geschenke und Einladungen

Datenschutz

Umgang miteinander



Liebe Mitarbeiterinnen, liebe Mitarbeiter,

viele Faktoren tragen zu unserem Erfolg bei.

Zu ihnen gehören die Qualität unserer Produkte, die kundenorientierte Beratung, exzellente Serviceleistungen sowie unser Anspruch ein vorbildliches Unternehmen zu sein.

Ein anderer Faktor, der deutlich schwieriger zu messen ist, ist unsere sehr gute Reputation.

Sie beruht auch darauf, dass wir keine Kompromisse eingehen, wenn es um ein ethisch einwandfreies Verhalten geht.

Der vorliegende Verhaltenskodex soll Sie dabei unterstützen, sich im geschäftlichen Umfeld, das in den letzten Jahren zunehmend komplexer geworden ist, noch besser zu orientieren. Er fasst die Regeln zusammen, nach denen Sie sich richten müssen, um Gesetze und Vorschriften einzuhalten. Er berücksichtigt aber auch unsere Werte und unsere Prinzipien - Sicherheit, Integrität, Nachhaltigkeit und Respekt.

Die konsequente Umsetzung dieser Werte im täglichen Verhalten trägt dazu bei, dass wir auch weiterhin angemessen auftreten.

Mit Ihrer Hilfe werden wir unseren sehr guten Ruf aufrechterhalten.

Mülheim an der Ruhr, im August 2020



ETHIK UND COMPLIANCE

Unser Profil

Die GERSTEL GmbH & Co. KG ist ein weltweit tätiges mittelständisches, familiengeführtes Technologieunternehmen. Mit rund 200 Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir hochwertige, automatisierte Analysesysteme.

Die Strategie der GERSTEL GmbH&Co.KG ist auf ertragsorientiertes und nachhaltiges Wachstum ausgerichtet und zielt auf die Expansion ihres nationalen und internationalen Geschäftes mit zukunftsweisenden Produkten und Serviceleistungen.

Welche Bedeutung hat der Kodex?

Jeder Mitarbeiter muss die gesetzlichen Regelungen und sonstigen Standards, die auf seine Tätigkeit Anwendung finden, kennen und beachten. Der Verhaltenskodex soll hierbei eine Orientierungshilfe sein. Er gilt für alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Geschäftsführer gleichermaßen.

Er dient dazu, ein umfassendes Verständnis zu entwickeln, was von uns erwartet wird, um sicherzustellen, dass wir stets verantwortungsbewusst und integer handeln.

Treffen ethischer Entscheidungen

Auch wenn der Verhaltenskodex grundsätzlich eine gewisse Hilfestellung bietet, kann es vorkommen, dass Sie sich in bestimmten Situationen noch immer unsicher fühlen, welche Entscheidungen zu treffen sind. Sie sollten in solchen Situationen versuchen, sich mit Ihrem direkten Vorgesetzten zu beraten. Sobald eine ethische Fragestellung auftritt, verwenden Sie bitte folgenden Entscheidungsbaum:

- Machen Sie sich zunächst bewusst, dass Sie mit einer ethischen Fragestellung konfrontiert sind.
- Wird von Ihnen verlangt, etwas zu tun, was Sie möglicherweise für falsch halten?

- Haben Sie Kenntnis von möglicherweise rechtswidrigen oder unethischen Verhalten eines Kollegen, Kunden oder Lieferanten?
- Überlegen Sie, bevor Sie handeln: Fassen Sie das Problem zusammen, mit dem Sie glauben, konfrontiert zu sein. Ist es eindeutig? Fragen Sie sich selbst, warum dies ein Problem ist. Ziehen Sie die verschiedenen Entscheidungsmöglichkeiten in Betracht. Überprüfen Sie alle wesentlichen Tatsachen und Erwägungen. Könnte jemand anderes betroffen sein? Bitten Sie Ihren Vorgesetzten um Rat.
- Entscheiden Sie sich, welche Vorgehensweise zu wählen ist: Lesen Sie noch einmal den Verhaltenskodex. Gibt es irgendwelche rechtlichen oder finanziellen Erwägungen? Bewerten Sie Risiken und überlegen Sie, wie diese verringert werden können.
- Könnten Sie guten Gewissens, ohne dabei Scham oder Verlegenheit zu empfinden, Ihrem Vorgesetzten, Ihren Kollegen, Ihrer Familie oder Ihren Freunden erklären, was Sie getan haben? Wäre der Fall für GERSTEL akzeptabel, dass Ihre Entscheidung in der Zeitung erscheinen würde?

WETTBEWERB

Wettbewerbs- oder Kartellgesetze sind dazu bestimmt, den freien und fairen Wettbewerb zu schützen und zu gewährleisten, so dass den berechtigten Interessen der Verbraucher Rechnung getragen wird.

GERSTEL unterstützt einen harten im Rahmen des Rechts geführten und ethischen Wettbewerb und wird alle wettbewerbs- oder kartellrechtlichen Gesetze einhalten.

Verstöße gegen Wettbewerbsgesetze werden von GERSTEL in keiner Weise toleriert.

Sollten Sie in wettbewerbsrechtliche Angelegenheiten irgendwelche Zweifel hegen, ziehen Sie Ihren Vorgesetzten zu Rate. Im Zweifel werden wir extern juristisch unterstützt.

INTERNATIONALE GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN

Alle Länder regeln die Art und Weise, in der Waren exportiert und importiert werden. Diese Regelungen zur Exportkontrolle finden auf grenzüberschreitende Geschäftsabschlüsse sowohl mit Dritten als auch zwischen konzernangehörigen Unternehmen Anwendung.

Bestimmte Produkte, Software und Informationen dürfen weder direkt noch indirekt in bestimmte Länder exportiert werden.

GERSTEL wird weltweit alle Gesetze und Vorschriften einhalten und mittragen, die regeln, auf welche Weise Unternehmen Produkte, Dienstleistungen und Informationen exportieren und importieren dürfen.

Geschäftliche Aktivitäten mit Ländern, Personen oder Organisationen, die einem Embargo unterliegen, unterliegen Restriktionen oder können insgesamt illegal sein.

ETHISCHER EINKAUF

Lieferanten und Dienstleister versetzen GERSTEL in die Lage, seinen Kunden Produkte und Dienstleistungen zur Verfügung stellen zu können.

Das ethische Verhalten unserer Lieferanten kann Auswirkungen darauf haben, wie wir selbst wahrgenommen werden.

GERSTEL wird Lieferanten sorgfältig nach ihrer Leistung auswählen.

GERSTEL fordert seine Lieferanten dazu auf, sich an rechtliche Vorgaben zu halten und in einer Art und Weise zu handeln, die mit diesem Verhaltenskodex in Einklang zu bringen ist.

WERBUNG

Der Ruf unseres Unternehmens ist von hohem Wert. Um ein dauerhaftes Vertrauen unserer Kunden zu gewährleisten, müssen Marketing, Werbung und Verkaufsaktivitäten rechtlich zulässig, fair und ehrlich beschreiben.

Die Marken unseres Unternehmens müssen einheitlich und adäquat verwendet werden, um den Verlust unserer Rechte zu verhindern. Möchte ein Kunde, Partner oder Lieferant unseres Unternehmens Namen oder Logo in seiner Werbung benutzen, muss diese Verwendung durch die Geschäftsleitung freigegeben werden.

Sämtliche öffentliche Werbung muss von der Marketingabteilung oder Geschäftsleitung freigegeben werden.

Methoden oder Botschaften, die falsch, irreführend oder täuschend sind, sind verboten.

FINANZBERICHTERSTATTUNG

Gläubiger, Kreditgeber und andere Mitglieder der Öffentlichkeit verlassen sich darauf, dass GERSTEL sie mit Informationen über die Geschäftstätigkeit versorgt. Unsere Glaubwürdigkeit wird insbesondere an der Integrität unserer Buchführung, Aufzeichnungen und Finanzberichterstattung gemessen. Nichtzutreffende oder unvollständige Aufzeichnungen können als finanzielle Unregelmäßigkeiten oder Betrug gewertet werden.

GERSTEL betreibt effiziente Kontrollsysteme, um sicherzustellen, dass die Finanzberichterstattung auf einer soliden Grundlage beruht.

Alle betroffenen Mitarbeiter von GERSTEL müssen daran mitwirken, sicherzustellen, dass die Berichterstattung über Geschäftsdaten – elektronische, in Papierform oder in sonstiger Weise- korrekt, ehrlich und rechtzeitig erfolgt.

SCHUTZ VON GESCHÄFTSGEHEIMNISSEN

Das geistige Eigentum unseres Unternehmens stellt einen Wettbewerbsvorteil für uns dar. Diese vertraulichen Informationen sind entscheidend für den Erfolg unseres Unternehmens. Innovative Produkte und Lösungen sind wichtig für das stetige Wachstum unseres Unternehmens. GERSTEL entwickelt wertvolle, nicht öffentlich zugängliche Ideen, Strategien und Produkte, d.h. geistiges Eigentum, das GERSTEL gehört und zu schützen ist. Der Missbrauch von vertraulichen Informationen durch Dritte kann GERSTEL und dessen Mitarbeiter Risiken aussetzen.

Die Mitarbeiter müssen angemessene Schritte unternehmen, um vertrauliche Unternehmensinformationen, die sie besitzen, zu schützen.

- GERSTEL wird keine vertraulichen Informationen anderer Gesellschaften nutzen.
- Alle Erfindungen, die von GERSTEL Mitarbeitern oder Dritten für die Nutzung von GERSTEL gemacht werden, müssen angemessenen rechtlichen Schutz erhalten.
- Lizenzen für Patente oder Wissen unseres Unternehmens dürfen nur in Abstimmung mit der Unternehmensführung verhandelt werden.
- Alle Mitarbeiter müssen vertrauliche Informationen, die anderen gehören, respektieren.

SCHUTZ VON FIRMENEIGENTUM

Unternehmenseigentum, ob in materieller oder immaterieller Form, ist dazu bestimmt, die Mitarbeiter dabei zu unterstützen, die Geschäftsziele zu erreichen. Beschädigtes, gestohlenen, missbräuchlich verwendetes oder verschwendetes Unternehmenseigentum schadet uns allen und beeinträchtigt die geschäftliche und finanzielle Leistung unseres Unternehmens.

Unternehmenseigentum darf nur für rechtlich zulässige Geschäftszwecke benutzt werden.

Mitarbeiter dürfen gelegentlich die Ressourcen des Unternehmens, z.B. einen Fotokopierer oder ein Telefon, für persönliche Zwecke benutzen. Dies setzt voraus, dass hierdurch keine erheblichen Kosten verursacht werden.

Außerdem sind alle Richtlinien und bereits getroffenen Regelungen einzuhalten.

INTERESSESKONFLIKTE

Ziel ist das Vermeiden oder das bewältigen von Situationen, in denen sonstige Interessen von Mitarbeitern deren Fähigkeit mindern könnten, unvoreingenommene Entscheidungen für das Unternehmen zu treffen.

Interessenkonflikte oder auch nur der Anschein eines Interessenkonflikts müssen jederzeit vermieden werden.

Jeder Mitarbeiter muss seinem Vorgesetzten gegenüber aktiv jeglichen scheinbaren oder tatsächlichen Konflikt offenbaren und mit dem Vorgesetzten zusammenarbeiten, um diese Konflikte zu diskutieren, zu dokumentieren und zu handhaben.

KORRUPTION

Bestechung besteht im Geben bzw. Entgegennehmen von Dingen, denen ein Wert beizumessen ist, um einen Vorteil oder Einfluss zu erhalten bzw. zu gewähren, der im Gegensatz zu den Grundsätzen von Ehrlichkeit und Integrität steht.

GERSTEL wird Bestechung in keiner Form dulden.

Mitarbeiter dürfen niemals, direkt oder indirekt, in irgendeiner Form eine Bestechung gewähren oder annehmen.

GESCHENKE UND EINLADUNGEN

Im Geschäftsalltag kann das Gewähren oder Entgegennehmen von Geschenken oder Einladungen Verständnis und Wohlwollen schaffen. Sie können aber auch das Zutrauen und Vertrauen anderer untergraben, sofern sie nicht sachgerecht in Ihre geschäftlichen Entscheidungen und die Führung der GERSTEL-Gruppe einbezogen werden.

Für unsere Mitarbeiter gilt eine Gegenwertgrenze von € 100,00 pro Kunde/Mitarbeiter pro Jahr. Gegebenenfalls ist der Preis in Internet zu recherchieren oder beim Kunden zu erfragen. Höhere Geschenke/Einladungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Geschäftsleitung.

DATENSCHUTZ

Es ist gesetzlich geregelt, in welcher Art und Weise Unternehmen personenbezogene Daten von Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und sonstigen Dritten erheben, nutzen und übermitteln dürfen. Diese Gesetze, insbesondere innerhalb der EU, sind strafbewehrt.

GERSTEL wird nur diejenigen personenbezogenen Daten erheben, sammeln, verarbeiten, nutzen und speichern, die für GERSTEL geregelten Geschäftsbetrieb benötigt werden oder sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

UMGANG MITEINANDER

GERSTEL ist ein global agierendes inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen.

GERSTEL setzt sich für die Förderung von Arbeitsplätzen ein, die sicher sind und auf fairen Arbeitsbedingungen basieren.



GERSTEL wird die Rechte und Würde aller Mitarbeiter respektieren.

GERSTEL glaubt, dass jeder Mitarbeiter ein Recht auf faire Behandlung, Höflichkeit und Respekt hat.

GERSTEL wird rechtswidrige Diskriminierung, Missbrauch oder Belästigung in keiner Form dulden.